

Wewnętrzny System Oceniania

**Szkoła Podstawowa nr 191
im. Józefa Ignacego Kraszewskiego
w Warszawie**

Tekst jednolity sporządzony na podstawie Zarządzenia Nr .../2016/17 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 191 im. J.I. Kraszewskiego z dnia 2017 r.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

PODSTAWA PRAWNA:

Obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 191 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Warszawie Wewnętrzny System Oceniania zachowania uczniów i ich postępów w nauce został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz.843)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. (Dz. U. poz.959).
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2) zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach Wewnętrznego Systemu Oceniania, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 5) ustalenie warunków i trybu poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) regulaminie WSO;
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o każdej wystawionej ocenie poprzez wpis do dzienniczka;
 - 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne (kontrolne) nauczyciel omawia z uczniem, udostępnia uczniowi do domu w celu okazania rodzicom; zwrócone niezwłocznie prace nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego prace kontrolne są niszczone;
 - 3) *uchylono*
 - 4) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
- 1a. Pod pojęciem **specyficznych trudności w uczeniu się** należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnego-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
 2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
 3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.
 6. *uchylono*
 7. *uchylono*
 8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 5

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - 1) podczas organizowanych w szkole dni otwartych (między semestrami) i zebraniach (w połowie i na miesiąc przed zakończeniem semestru);
 - 2) poprzez dodatkowe spotkania indywidualne lub rozmowy telefoniczne wychowawcy, nauczycieli uczących ucznia oraz pedagoga szkolnego (w miarę potrzeby);
 - 3) poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego (każdorazowo po dokonaniu oceny);
 - 4) poprzez list polecony w przypadkach utrudnionego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjętą informację własnoręcznym podpisem pod oceną.

Rozdział 2. Ocenianie bieżące i klasyfikacja śródroczna

§ 6

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego przygotowuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Szkoła wydaje informację rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
2. W klasach I-III przy ocenianiu śródrocznym klasyfikacyjnym z zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę opisową.
3. Do oceniania bieżącego wykorzystywana jest następująca gradacja ocen:
 - 1) **A – doskonale**, robisz bardzo duże postępy;
 - 2) **B – bardzo dobrze**, pracujesz i osiągasz świetne wyniki;
 - 3) **C – dobrze**, zastanów się, czy nie można lepiej;
 - 4) **D – wystarczająco**, spróbuj popracować więcej;
 - 5) **E - słabo**, musisz się postarać, stać cię na więcej;
 - 6) **F – poniżej wymagań**, zastanów się, co zrobić, by zniknęły problemy z nauką.
4. W dziennikach lekcyjnych klas I-III nauczyciele dokonują oceniania bieżącego w następujących obszarach edukacyjnych:
 - 1) edukacja polonistyczna:
 - czytanie,
 - pisanie,
 - mówienie i słuchanie;
 - 2) język obcy nowożytny/język angielski;
 - 3) edukacja muzyczna;
 - 4) edukacja plastyczna;
 - 5) edukacja społeczna;
 - 6) edukacja przyrodnicza;
 - 7) edukacja matematyczna:
 - liczenie,
 - rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - geometria,
 - umiejętności praktyczne;
 - 8) zajęcia komputerowe;
 - 9) zajęcia techniczne;
 - 10) wychowanie fizyczne;
 - 11) etyka/religia.
5. *uchylono*
6. *uchylono*
7. Ocena śródroczna z języka obcego nowożytnego/języka angielskiego i zajęć komputerowych odbywa się według następującej gradacji:
 - 1) opanował/a w stopniu wysokim;
 - 2) opanował/a w stopniu średnim;
 - 3) opanował/a w stopniu niskim.
8. *uchylono*

§ 7

1. W klasach IV-VI ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) **stopień celujący** 6;
- 2) **stopień bardzo dobry** 5;
- 3) **stopień dobry** 4;
- 4) **stopień dostateczny** 3;
- 5) **stopień dopuszczający** 2;
- 6) **stopień niedostateczny** 1.

1a. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach 6-2.

1b. Negatywną oceną jest 1.

1c. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” . Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

2. *uchylono*

3. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen oraz formami sprawdzania osiągnięć.

4. W klasach IV-VI obowiązują ogólne wymagania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- bierze udział w konkursach i prezentacjach międzyszkolnych;
- jego projekty edukacyjne są oryginalne i twórcze.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne stosując posiadaną wiedzę;
- bierze udział w konkursach i prezentacjach szkolnych.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w rozszerzonym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, ale:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, lecz nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwi mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- nie rozwiązuje typowych problemów teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela;

- nie wykazuje chęci uczestniczenia w żadnych proponowanych formach pomocy.
5. Oceny bieżące stanowią podstawę do wystawiania oceny śródrocznej oraz rocznej i są zapisywane w dzienniku lekcyjnym z podziałem na:
 - 1) **oceny ze sprawdzianu** – praca pisemna obejmująca materiał z zakresu jednego do dwóch działów zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją powtórzeniową. Częstotliwość: 1 w ciągu dnia w klasach IV-VI, maksymalnie 2 razy w tygodniu. Czas trwania do 45 minut. Termin oddania i wystawienia oceny – 7 dni.
 - 2) **oceny z pracy klasowej** – praca literacka pisemna z języka polskiego w klasach IV-VI, obejmuje materiał tematycznie związany z opracowanymi zagadnieniami w semestrze. Częstotliwość: maksymalnie 2 razy w semestrze. Zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Czas trwania do 90 minut. Termin oddania i wystawienia oceny – 10 dni.
 - 3) **oceny z kartkówki** – praca pisemna obejmująca materiał z 3 ostatnich tematów, przeprowadzana bez zapowiedzi. Częstotliwość: do 3 dziennie. Czas trwania do 20 minut. Termin oddania i wystawienia oceny – 3 dni.
 - 4) **oceny z odpowiedzi ustnej** – obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji, przeprowadzana bez zapowiedzi. Częstotliwość: możliwa na każdym zajęciu edukacyjnym. Czas trwania do 10 minut. Ocena natychmiastowa.
 - 5) **oceny z pracy domowej** – uczeń ma obowiązek odrabiać wszystkie prace domowe. Liczba sprawdzanych prac i sposób oceniania zależy od specyfiki przedmiotu. W pracach domowych oprócz zawartości merytorycznej oceniana jest estetyka i terminowość oddania pracy. Prace domowe nie powinny być zadawane na niedziele i święta.
 - 6) **oceny z referatu lub projektu edukacyjnego** – praca pisemna na określony temat wykonana przez ucznia samodzielnie lub w zespole. Częstotliwość i termin uzgodniony z nauczycielem.
 - 7) **oceny z aktywności ucznia** – uczeń może być oceniany za stopień zaangażowania w przebieg procesu edukacyjnego w ogólnie obowiązującej skali (6–1).
 6. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowanym do lekcji. Nieprzygotowanie ma obowiązek zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
 7. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej tygodnia) uczeń ma prawo do zwolnienia ze sprawdzania wiedzy i umiejętności w formie pisemnej oraz ustnej. Nauczyciel powinien wyznaczyć termin zaliczenia tej partii materiału – po uzgodnieniu z uczniem, a w razie potrzeby udzielić uczniowi konsultacji.
 8. Uczeń ma prawo dokonania jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena poprawiana nie może być niższa od otrzymanej i zgłoszonej do poprawy.
 9. Wszystkie formy oceniania bieżącego uzyskane przez ucznia mają wpływ na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną.
 10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują zasady oceniania kształtującego.

§ 8

1. Postępy osiągnięć edukacyjnych uczniów sprawdza się poprzez:
 - 1) **badanie wyników** – koniec pierwszego etapu edukacyjnego (klasa III) w zakresie nauczania zintegrowanego oraz w trakcie realizacji drugiego etapu edukacyjnego (klasy IV-VI) w zakresie języka polskiego, matematyki i przyrody;
 - 2) *uchylono*;
 - 3) *uchylono*.
2. Dyrektor Szkoły ustala termin i warunki oraz typuje klasy do badania wyników nauczania.

3. uchylono.

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadzają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych jeden raz w roku, przynajmniej na 7 dni przed zakończeniem pierwszego semestru.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują propozycje ocen w formie pisemnej na 25 dni przed radą klasyfikacyjną.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotów zgodnie z przyjętą skalą oceniania bieżącego (1–6).
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Wspomaganie ucznia odbywa się poprzez organizowanie i prowadzenie:
 - 1) zajęć nauczania indywidualnego;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (terapii pedagogicznej);
 - 4) zajęć logopedycznych;
 - 5) zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
 - 8) innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia).

Rozdział 3. Klasyfikacja roczna

§ 10

1. W klasach I-III klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W klasach IV-VI klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali 6–1.
5. Na 25 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Roczna ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

§ 11

1. Uczeń ma prawo zgłosić chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego ocenach.
2. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Poprawa odbywa się w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem oceniającym ucznia.
4. Zakres sprawdzanej wiedzy wyznacza nauczyciel zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
5. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia materiału w terminie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. Niedotrzymanie przez ucznia uzgodnionych warunków powoduje unieważnienie powyższej procedury.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona wyłącznie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego (przed klasyfikowaniem rocznym) lub poprawkowego (ostatni tydzień ferii letnich).

Rozdział 4. Egzamin klasyfikacyjny

§ 12

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony z wszystkich zajęć z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć komputerowych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny w szkole przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§ 13

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli nie został naruszony tryb ustalania oceny.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 5. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej (tryb i forma odwoływania się)

§ 14

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3a. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Sprawdzenie ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania sprawdzające;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 6. Promocja

§ 15

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu

klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §15 ust.6. oraz § 19 ust. 14.
5. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 16

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 17

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 1a. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 18

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Rozdział 7. Egzamin poprawkowy

§ 19

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
2. Egzamin z zajęć komputerowych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym.
12. Termin dodatkowy wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Wyjątek stanowi **promocja warunkowa**. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Decyzję o promocji warunkowej Rada Pedagogiczna może podjąć w następujących przypadkach:
 - 1) kłopotów zdrowotnych ucznia,
 - 2) trudnej sytuacji rodzinnej ucznia,
 - 3) innych zdarzeń losowych.

§ 20

Przepisy Rozdziału 5. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 8. Ukończenie szkoły

§ 21

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) *uchylono*.
2. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3a. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 4a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Sprawdzian

§ 22

uchylono

Wewnątrzszkolny Regulamin Określający Zasady Oceniania Zachowania

Rozdział 9. Ocenianie zachowania

§ 23

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom;
 - 8) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły – konkursy, zawody sportowe, prezentacje wewnątrzszkolne;
 - 9) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe, prezentacje);
 - 10) potrafi pracować na rzecz innych ludzi.
4. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom;
 - 8) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły – konkursy, zawody sportowe, prezentacje wewnątrzszkolne.
5. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;

- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
6. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
7. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) narusza bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
8. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) narusza bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom;
 - 8) wchodzi w konflikt z prawem.
- a.– f. *uchylono*
9. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocenianie bieżące zachowania odbywa się w następujących obszarach:
- 1) dziecko jako uczeń;
 - 2) dziecko jako kolega;
 - 3) dziecko jako członek społeczności szkolnej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z wyjątkiem sytuacji, gdy rada pedagogiczna podejmie uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 10. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 24

1. Wychowawca klasy przedstawia rodzicom proponowaną śródroczną i roczną ocenę zachowania na minimum 25 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, w oparciu o kartę nauczycielskiego zespołu klasowego.
2. Ocenę śródroczną i roczną uczeń otrzymuje na podstawie:
 - 1) karty samooceny ucznia;

- 2) karty oceny zachowania ucznia przez uczniowski zespół klasowy;
 - 3) karty oceny zachowania ucznia przez nauczycielski zespół klasowy;
 - 4) decyzji wychowawcy klasy.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z przepisami prawa roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział 11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 25

1. Zastrzeżenia dotyczące oceny zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzice.
2. Zastrzeżenia kierowane są do Dyrektora Szkoły na piśmie, w terminie liczonym od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 191.
2. W/w regulamin poddawany będzie okresowej ewaluacji i może ulec zmianom na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
3. W/w regulamin wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.