**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 191**

**IM. J.I. KRASZEWSKIEGO W WARSZAWIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

**I. Zasady ogólne**

1.Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 191 im. J.I. Kraszewskiego w Warszawie - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań opiekuńczo-wychowawczych.

2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.

3. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły i jego zastępcy.

4. Pracę świetlicy szkolnej organizuje Kierownik świetlicy.

5. Świetlica spełnia funkcje opiekuńczo-wychowawcze. Przeznaczona jest dla uczniów klas 1-3, którzy ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych lub organizacji dojazdu do szkoły, muszą dłużej przebywać w szkole.

6. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub nie uczestniczą w zajęciach pływania/wychowania fizycznego oraz gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole (np. uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela, uczniowie czekający na zajęcia lekcyjne).

7. Wychowankowie świetlicy przydzieleni są do grup świetlicowych. Każda grupa ma swojego wychowawcę oraz salę świetlicową. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.

8. Świetlica jest bezpłatna. Rodzice mogą wspierać jej działalność w formie darowizn, dobrowolnych wpłat na pomoce dydaktyczne, materiały plastyczne, sportowe, zabawki itp. (wpłaty na fundusz świetlicowy na konto Rady Rodziców SP 191).

9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

**II. Wewnętrzny regulamin świetlicy**

1.Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Uczniowie przebywający w świetlicy mają obowiązek przestrzegania regulaminu szkoły świetlicy, regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, regulaminu korzystania z boisk szkolnych, a także wewnętrznych zasad.

4. Ponadto wychowankowie świetlicy zobowiązani są do:

- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych

- natychmiastowego zgłaszania do nauczyciela świetlicy wszelkich wypadków, urazów itp.

- dbania o czystość i porządek (po skończonej zabawie odkładamy gry i zabawki na miejsce i porządkujemy salę).

5. Dzieci zapisane do świetlicy mają obowiązek uczestniczyć w zaplanowanych zajęciach świetlicowych, wypełniać polecenia wychowawców świetlicy oraz zachowywać się nienagannie.

6. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy (meble, gry, zabawki, drobny sprzęt sportowy). W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) mogą ponieść koszty naprawy.

7**. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przez dzieci.**

8. W świetlicy obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania przez uczniów i rodziców.

9. Za zaginione telefony oraz inne urządzenia elektroniczne a także różne przedmioty, zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

8. Uczniowi nagminnie łamiącemu regulamin świetlicy, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy. Taka sama zasada obowiązuje w przypadku nie przestrzegania regulaminu świetlicy przez rodziców. Wniosek o wypisanie ucznia ze świetlicy przedstawia wychowawca grupy do Kierownika świetlicy. Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmują stosowną decyzję. Rodzice dziecka, któremu zostało cofnięte prawo do korzystania ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy za zgodą Kierownika świetlicy oraz Dyrektora szkoły.

9. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię nauczyciela świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w różnych pomieszczeniach szkoły lub na boisku szkolnym.

11. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika świetlicy o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej.

12. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualne odbieranie dzieci.

13. Odebranie dziecka ze świetlicy odbywa się na podstawie listy osób upoważnionych wskazanych przez rodziców. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia wypełnionego przez rodziców (opiekunów), ze wskazaniem dokładnej godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę. Nie ma możliwości telefonicznego zwolnienia dziecka ze świetlicy, jak również telefonicznego upoważnienia innych osób do odbioru dziecka.

**III. Dokumentacja świetlicy**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych na dany rok szkolny (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy*). Ewidencję kart prowadzi Kierownik świetlicy.

2. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o plan roczny, plany miesięczne oraz ramowy plan tygodnia.

3. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy, każda grupa posiada własny dziennik świetlicowy.

4. Odbiór dzieci ze świetlicy rejestrowany jest w listach odbioru dzieci.

**IV. Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy są: Kierownik świetlicy oraz nauczyciele świetlicy.

2. Kierownik świetlicy podlega Wicedyrektorom oraz Dyrektorowi szkoły.

3. Kierownikowi świetlicy bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.

4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownikowi świetlicy.

5. Kierownik świetlicy określaja zakres zadań i obowiązków nauczycieli świetlicy.

6. Nauczyciele świetlicy organizują zajęcia uwzględniając potrzeby edukacyjne, rozwojowe i możliwości uczniów.

7. Nauczyciele świetlicy pomagają dzieciom w odrabianiu prac domowych oraz rozwijają zainteresowania uczniów.

8. Nauczyciele świetlicy prowadzą pracę wychowawczą zmierzającą do kształtowania u wychowanków właściwych postaw społeczno-moralnych.

9. Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami oraz rodzicami.

10. Nauczyciele świetlicy zapoznają się z diagnozami ucznia przeprowadzonymi na początku roku szkolnego, opiniami i orzeczeniami wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

11. Nauczyciele świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują ich o funkcjonowaniu oraz zachowaniu dziecka w grupie (kontakt telefoniczny, rozmowy osobiste, dziennik elektroniczny Librus).

12. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców (opiekunów) dzieci oraz osób upoważnionych do odbioru.

**V. Prawa ucznia w świetlicy**

Uczeń ma prawo do:

- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach

- rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności

- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień

- opieki, życzliwego traktowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa

- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań

- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru, zabawek, gier oraz sprzętu sportowego świetlicy.

**VI. Obowiązki ucznia w świetlicy**

Uczeń ma obowiązek:

- dbać o ład i porządek (zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy, sprzątać gry i zabawki po skończonej zabawie)

- stosować się do poleceń nauczyciela świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły

- informować każdorazowo nauczyciela świetlicy o swoim przyjściu i wyjściu ze świetlicy

- meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie

- aktywnie uczestniczyć w zajęciach

- zachowywać się kulturalnie.

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**I. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej**

1.Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej na dyżur poranny zgłaszają się do głównej sali świetlicowej w godzinach 7.00-7.45. Po tej godzinie uczniowie przebywają na korytarzu pod opieką nauczycieli dyżurujących.

2. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych dzieci do świetlicy przyprowadza wychowawca klasy/nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję i przekazuje pod opiekę nauczyciela świetlicy.

3. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach odprowadzają dzieci z powrotem. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na odebranie dziecka ze świetlicy przez w/w osoby na czas zajęć.

4.Odbiór dziecka odbywa się w recepcji szkoły. Pracownik recepcji powiadamia wychowawcę świetlicy o przybyciu osoby upoważnionej do odbioru dziecka za pomocą krótkofalówki. Wydanie dziecka osobie upoważnionej nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez daną osobę dowodu osobistego i podpisaniu listy odbioru dziecka. W szczególnych przypadkach jest możliwy osobisty odbiór dziecka z sali. Nie dopuszcza się wywoływania dziecka przez rodzica telefonicznie, umawiania się z nim przed szkołą itp.

5. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub osoby wskazane pisemnie przez rodziców/ opiekunów prawnych w upoważnieniu (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy*). Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

6.W sytuacjach sporadycznych odebrać dziecko ze świetlicy może inna osoba dorosła wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych z własnoręcznym podpisem rodzica i aktualną datą.

7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

8. Dziecko samodzielnie wychodzi do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Rodzic/ opiekun prawny ponosi wówczas pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

9. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego lub elektronicznego informowania nauczycieli świetlicy o zmianach dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.

10.Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego).

11.Osobom nieupoważnionym oraz osobom w stanie nietrzeźwym jak również przejawiającym agresywne zachowania dziecko nie zostanie wydane. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru ucznia osobę, informuje o zdarzeniu przełożonego oraz sporządza notatkę służbową.

12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy i odebrać dziecko do godziny 17.00.

**II. Postępowanie w przypadku pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy**

1. Rozmowa z uczniem w celu ustalenia przyczyny pozostania w świetlicy.

2. Telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów o sytuacji przebywania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

3. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji Kierownika świetlicy. W sytuacji, gdy jest to niemożliwe, niezwłoczne powiadomienie następnego dnia.

4. Oczekiwanie na odbiór dziecka do godziny 18.00. Po tej godzinie lub w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami powiadomienie policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów i zapewnienia dziecku dalszej opieki.

5. W przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy rodzice/opiekunowie zobowiązani są do pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

6. Powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz – w przypadku nagminnego niepunktualnego odbierania dziecka - Dyrektora szkoły.

**III. Postępowanie w przypadku próby odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę nieupoważnioną lub pod wpływem alkoholu**

1. Nauczyciel świetlicy/ pracownik recepcji nie wydaje dziecka osobie, która nie posiada pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, jak również osobie będącej pod wpływem alkoholu.

2. Natychmiastowe powiadomienie Kierownika świetlicy. W sytuacji, kiedy nie jest to możliwe, niezwłoczne powiadomienie następnego dnia.

3. Jeżeli istnieje taka możliwość – powiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.

4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka, wezwanie policji.

5. Sporządzenie notatki służbowej.

6. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego.

**IV. Postępowanie w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1.Nauczyciel świetlicy powiadamia Kierownika świetlicy oraz rodziców.

2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

3. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.

4. W przypadku częstego powtarzającego się opuszczania świetlicy bez pozwolenia możliwość pobytu ucznia w świetlicy może zostać czasowo zawieszona. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki w domu.

**V. Postępowanie w przypadku występującej wśród wychowanków agresji słownej lub fizycznej**

1. Nauczyciel świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia. W przypadku agresji fizycznej, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do izolacji uczestników zajścia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.

2. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.

3. W razie konieczności nauczyciel świetlicy powiadamia Kierownika świetlicy, pedagoga szkolnego oraz w skrajnie trudnych sytuacjach Dyrektora szkoły.

**VI. Postępowanie w przypadku niszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy**

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem. Podjęcie działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie.

2. Powiadomienie wychowawcy klasy o zaistniałej sytuacji oraz sporządzenie notatki.

3. Powiadomienie rodziców/opiekunów. W sytuacji zniszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy rodzice/opiekunowie dziecka mogą zostać wezwani do pokrycia kosztów naprawy zniszczeń.

4. Za wartościowe przedmioty przyniesione do świetlicy, nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności.

**VII. Postępowanie w przypadku kradzieży**

1.W przypadku kradzieży wśród uczniów na terenie świetlicy, nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.

2. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody i poniesienia konsekwencji a jego rodzice powiadomieni o zajściu.

3. W przypadku braku możliwości wskazania sprawcy, nauczyciel świetlicy informuje Kierownika świetlicy, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego, którzy przeprowadzają rozmowy z uczniami grupy, w której miała miejsce kradzież oraz ich rodzicami.

4. Sporządzenie notatki służbowej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje Kierownik świetlicy we współpracy z wychowawcami świetlicy.

2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.

3. Obowiązujący regulamin jest dostępny w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.